ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No. 4145.020.14.82.033	FECHA:	03/Mar/2023
	HORA INICIAL:	09:00 am
	HORA FINAL:	11:30 am
OBJETIVO: Realizar Inducción de herramientas del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Plan de Acción Política de Salud Mental al Subgrupo de Salud Mental y Convivencia	LUGAR: Espacio Virtual: meet.google.com/hrs-veic-ugz	

ASISTENTES: Sonia Vélez – Contratista, Paola Rivas – Contratista, Ramira Luz Caly – Contratista, "ver listado de asistencia"

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura
2. Desarrollo de la reunión
3. Cierre

DESARROLLO:

1. Apertura

Se diò inicio a la inducción siendo las 09: 00 am, Ramira Luz Caly- Contratista dio la bienvenida a participantes destacando la importancia de los temas de la agenda debido a que son transversales en todas las actividades que se desarrollan en el Subgrupo de Salud Mental y Convivencia.

2. Desarrollo de la reunión.

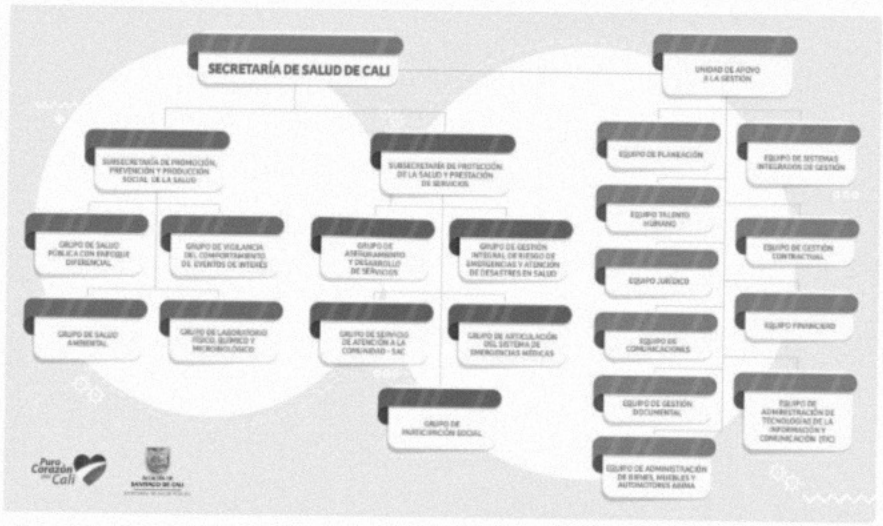
Paso seguido Ramira Luz Caly manifiestò los cambios que se vienen desarrollando a partir de la Resolución No 4145.010.21.1.914.000971 del 5 de diciembre de 2022 por medio del cual se actualiza la conformación de los Subgrupos Funcionales de Trabajo de la Secretaría del Distrito Especial de Santiago de Cali, continuó diciendo que ese era el motivo por el cual pasamos a ser Subgrupo de Salud Mental y Convivencia

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Paso seguido presento la agenda de la inducción con los siguientes temas:

- Estructura Funcional de la Secretaría de Salud del Distrito
- Nuevo Modelo de Operación por Procesos de la SSD
- Herramientas del SIGC a las que debemos Responder.
- Microplaneacion (seguimiento ciclo PHVA, Drive evidencias
- Política de Salud Mental (Plan de Acción, Drive para compartir evidencias
- Espacio de preguntas y respuestas

Dan do cumplimiento a la agenda Ramira Luz Caly presentó Diapositiva con la Estructura funcional de la Secretarìa de Salud del Distrito como herramienta esencial de la institución, la cual establece su jerarquía o cadena de mando



Seguidamente mostro una definición del Modelo de Operación por procesos, y el Nuevo Modelo de Operación por Procesos de la Secretarìa de Salud del Distrito definiendo los Macroprocesos, Estratégicos, Misionales, Apoyo y de Control; las principales entradas y salidas claramente establecidas, se explicó la interacción eficiente del proceso lo cual permita una sinergia para maximizar y mejorar los resultados de los procesos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



En el punto 3 presentó las herramientas de calidad que se deben reportar mensualmente al sistema integrado de gestión e hizo énfasis en la importancia del dato en las actas e informes, debido a que todas las actividades que realiza el subgrupo son evidencia para sustentar las diferentes matrices que debemos rendir como son:

Matriz de Cambios
Matriz de Comunicaciones
Matriz de Políticas Operativas
Matriz de Riesgos
Matriz PQRS
Encuestas de Satisfacción

Seguidamente dio una breve explicación de cada reporte y la periodicidad con que se debe presentar.

De igual manera Ramira Luz Caly resaltó la matriz de comunicaciones, manifestando que para el presente año 2023 y de acuerdo a directrices recibidas desde la coordinación del subgrupo de salud mental se pretende visibilizar mucho más el trabajo realizado a través de medios de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

comunicación; por ello y a petición de la contratista Diana Carolina Sterling, se presentó el documento BRIEF , con el cual se deben realizar las solicitudes a comunicaciones y manifestó su disposición para apoyar en el proceso.

En cuanto la Matriz Plan de Trabajo, Ramira manifestó que el plan fue elaborado en conjunto teniendo en cuenta los proyectos, la política de Salud Mental y las necesidades de intervención que requieren los territorios de acuerdo a la estadística que presenta el Distrito en temas de salud mental; continuó explicando que para la presentación del reporte se hará de manera conjunta, es decir, los responsables de cada zona con la referente de calidad donde los primeros se encargaran de presentar evidencias y subirlas la Drive y la segunda realizara el diligenciamiento de la matriz, que una vez se haga el ejercicio la información para los reportes del Sistema Integrado de Gestión debe quedar completo aportaran las evidencias y la referente de calidad hará el diligenciamiento cronograma donde.

También se enfatizó en el uso de la plantilla de listado de asistencia para comunidades, debido a que esta tiene datos que son fundamentales para las estadísticas y los indicadores de la política, de igual manera que la información allí consignada debía colocarse en resumen en el acta que acompaña el listado.

Seguidamente presentó el plan de acción de la política de salud mental como herramienta para el cumplimiento de los indicadores, destacó importancia que tiene para su ejecución, debido a que la política es transversal en todas las acciones que se desarrollan en salud mental; brindó Información respecto líneas, actividades e indicadores y el papel que desempeñan y los aportes que realizan desde el subgrupo.

En el punto 6 preguntas y respuestas, se habló del envío nuevamente del formato listado de asistencia para comunidad, de igual manera Diana Carolina Sterlin solicita se muestre el Brief por último, la contratista Ramira pidió el apoyo de todos en la entrega de la información para el oportuno reporte de todas las herramientas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

3. Cierre

Se realizó el cierre de la reunión cumpliendo con el objetivo de la misma siendo las 11:30 am con la participación de trece (13) participantes, un (1) hombre y doce (12) mujeres.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Enviar copia Resolución No 4145.010.21.1.914.000971 del 5 de diciembre de 2022	Ramira Luz Caly	04/mar/2023
Enviar a grupo de WhatsApp de Salud Mental formato Brief	Ramira Luz Caly	04/mar/2023

Firmas (responsables)

Sonia E. Velez Z.

SONIA VELEZ
Contratista
Secretaría Distrital de Salud

Paola Andrea Rivas O.

PAOLA RIVAS
Contratista
Secretaría Distrital de Salud

RAMIRA LUZ CALY
Contratista
Secretaría Distrital de Salud

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio, para un total de 1 folio.

Elaboró: Ramira Luz Caly – Contratista
Revisó: Mirlelly Torres - Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Listado de Asistencia

ACTA DE REUNIÓN N° 4145.020.14.82.003	**FECHA: 03 /Mar /2023**
	HORA INICIAL: 09:30 am
	HORA FINAL: 11:30 am
OBJETIVO: Realizar inducción de herramientas del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Plan de Acción Política de Salud Mental al Subgrupo de Salud Mental y Convivencia	**LUGAR: Espacio virtual https://meet.google.com/dqd-zmkx-qwf**

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Sonia Velez	SDS- SM	3155520969	sonia.velez.1317@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
2	Ramira luz Caly	SSD	3155267727	ramiluzcaly@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
3	PAOLA ANDREA RIVAS OSPINA	SECRETARIA DE SALUD DISTRITAL	3162714763	RIVASOSPINAP@GMAIL.COM	Certifico mi asistencia a la reunión
4	Diana Carolina Sterling	Secretaría de Salud Pública	3166241831	carosterling27@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
5	DIANA KATHERINE GAVIRIA GONZALEZ	SDS SALUD MENTAL	3176659806	DIANA.GAVIRIA@CALI.GOV.CO	Certifico mi asistencia a la reunión
6	María Isabel Méndez	Secretaría de Salud	3155209118	mariaisabelmendezpaz@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
7	Yamileth Campaz Aguilar	Secretaria de salud	3214933324	Yamicam.03@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
8	Yohana Albornoz Ortiz	Secretaría Distrital de Salud pública	3156466946	albornozsalud.mental@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
9	kelly johanna palacios	secretaria de salud	3168041984	kellyjohanna1106@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
10	Juliana Andrade Renteria	Secretaría distrital de salud salud mental	3154349451	Sofia17enrique@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
11	José Antonio Malaver Cardeño	SDS SM	3175631001	ja.malaver0831@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
12	Mirielly Torres Albarez	Salud Mental	3155751146	mitoal70@hotmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
13	Paola Andrea Palechor	Secretaría de Salud	3167533303	paola.andrea.palechor@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.